

**ОТЧЕТ**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**  
**РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА “ПЕТЪР СТЬПОВ” – ТЪРГОВИЩЕ**  
**ПРЕЗ 2021 год.**  
**И ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ**

Днес светът живее с пулса на Интернет и човечеството навлиза в етапа на информационното общество и електронно правителство. За Регионална библиотека „Петър Стъпов“ 2021 година бе изпълнена с предизвикателства и непрекъсната работа в пандемична обстановка. Трудностите и ограничаването на достъпа до библиотеката се оказаха стимул за пренастройване на дейността, разширяване обхвата на услугите и предоставяне на електронен достъп до тях.

През годината основните приоритети за работа бяха свързани с:

✓ Осигуряване на безопасността на служителите и потребителите на библиотеката и опазване на тяхното здраве, в изпълнение на редица заповеди на Министъра на здравеопазването;

✓ Организиране, презентирание и предлагане на нови услуги;

✓ Продължаваща квалификация на специалистите, с оглед развиващите се информационни технологии и нормативна база, за повишаване качеството на библиотечно-библиографските и информационни услуги;

✓ Усвояване промените в библиотечния софтуер, редакция на съществуващите БД;

**Статута на библиотеката** е ясен – юридическо лице според Закона за защита и закрила на културата, общинско финансиране с определена “държавна дейност”. Библиотеката има регионални функции по отношение на библиотечно-информационното обслужване за област Търговище. Читалищните и училищните библиотеки от областта разчитат на методическа помощ и консултации от професионалистите в библиотеката.

Мястото на библиотеката е точно определено във вихъра от информационни потоци, от нови средства и инструменти за комуникация между хората. Тя е най-близо до ползвателите на информация, център, който насочва и предоставя националния документален поток за потребителите му. Библиотеката е средище, в което се създава, съхранява и предоставя за ползване уникална краеведска информация, т.е. осигурява се движението на регионалния документален поток. Развива богата краеведска дейност, поддържа архив на местния печат, извършва издателска дейност в областта на библиографията, библиотекознанието и научната информация, събира и предоставя на Министерство на културата и на другите държавни органи информация за всички библиотеки от региона, извършва междубиблиотечно и международно

книгозаемане, наличие на локална автоматизирана библиотечно-информационна мрежа със свободен достъп до Интернет.

**Фонда** на библиотеката наброява **247 827** библиотечни документа, формира се с висок професионализъм и вещина. Освен книги, периодика, албуми, ноти, карти, във фонда се комплектуват грамофонни плочи, фонокасети, видеокасети, CD, DVD. Библиотечните документи са с различен режим на ползване – заемане за дома и в читалните.

## **НАПРАВЛЕНИЕ „ФОНДОВЕ И КАТАЛОЗИ”**

### **Комплектуване**

Работата на сектор „Комплектуване” всяка година е организирана в изпълнение на една от основните задачи на Библиотеката – обновяване на библиотечните фондове. При новонабавените библиотечни документи - покупка и дар се спазва политиката на комплектуване, подчинена на функциите на институцията да е основен информационен център и хранилище за региона.

Закупените б.д. са 2474 книги и 71 некн. на стойност **30407** лв. (от тях по проект на МК – 15 500 лв). Отчитаме, че цените на книгите продължават тенденцията за увеличение, въпреки намаления ДДС.

### **Библиотечна обработка и каталози**

Библиографските записи в ЕКК са 2805 и електранно инвентирани 4187. Коректно отразяване на движението и постъпленията в КДБФ на специалните колекции. Сборна КДБФ продължава да се води ръчно. Проблемът с неточното отчитане на книгите по съдържание все още не е коригиран от фирма СофтЛиб. Регулярно отпечатване и вмъкване на каталожни картички в САК.

Поддържане САК на Периодичните издания. Поради некоректно прехвърляне на информацията от стария ЕКК в новата система E-lib prima се извършват непрекъснати редакции в каталога.

Цялостно отразяване в ЕКК на сбирките „Стари книги“ и „Малки книги“ в системата E-lib prima.

Поддържане и редакция на 7 традиционни служебни каталози и 4 картотеки за специалните фондове..

### **Опазване на фонда и вторичен подбор**

Текущо поддържане на фонда на свободен достъп, в основното и локалните хранилища. Подмяна и допълване надписите на организация и подреждане в зала за свободен достъп, локални хранилища и в основно книгохранилище.

Редовно прочистване и подготвяне за отчисление, на остарели по съдържание и физически изхабени библиотечни документи от фонда.

Своевременно прочистване на периодични издания с изтекъл срок на съхранение съгласно приетия Режим за съхранение на периодичния печат.

През изтеклата година са инвентаризирани изцяло фонд Краезнание и Справочен и частично в Заемна за възрастни и Изкуство.

Необходимо е постоянно прочистване на фондовете от физически похабени и остарели по съдържание заглавия. През годината са отчислени 2312 б.д.– книги и периодика. Всички документи от вторичния подбор са своевременно талонирани и отчислени от каталозите. Изготвени са актове за отчисление и списъци към тях. Поради засиленото прочистване и през следващите няколко години прирастът на фондовете в библиотеката ще бъде отрицателен.

### **НАПРАВЛЕНИЕ „ОБСЛУЖВАНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИ”**

Основните дейности в направлението бяха свързани с инвентаризация, преподаване, прочистване и отчисляване на книжния фонд. През цялата година традиционната форма на книгозаемане в ЗВ и ДО се извършваше в ограничителен режим, при спазване на всички протиепидемични мерки. Върнатите от читатели б. д. веднага се дезинфекцират в специална машина за дезинфекция, осигурена по проект към АХУ .

С все по-голям интерес се ползва мобилната услуга, свързана с разнос на книги по домовете на възрастни хора, които са с трайно или временно ограничена подвижност.

Въпреки предизвикателствата, не прекъсна традицията и през лятото се организираха масови прояви за децата – лего робот, робота Финч и др.

Текущо поддържане и редакция на електронната единна регистрационна читателска картотека. При спазване установените мерки в епидемична обстановка Управление на заявките за заемане на БЕ от читатели, подадени от интернет, също и услугата Междубиблиотечно заемане по традиционен и електронен път. В тази обстановка, предвид изискването за наличие на „зелен сертификат“, не върнахме нито един читател.

Извършване на устни библиографски и тематични справки, включително информационно търсене в интернет, справки по телефон.

Заради епидемичната обстановка има спад в броя на посетителите в компютризираната читалня, която през по-голямата част от годината беше затворена. Ксерокс услугите са намалели драстично, поради ограниченията в ползването на библиотечни услуги в читалните и общите ограничения по време на пандемията.

Извършване на аудио презаписи на части от музикални произведения с учебна и научна цел при спазване изискванията на ЗАПСП – 135 бр.

## **Краезнание и справочно-библиографска дейност**

Текущо и ретроспективно преглеждане на краеведския и централния периодичния печат и сборниците.

Актуализиране на БД – Краезнание -2423 записа текуща редакция на съществуващи записи, предвид изискванията за вливане в общата система; Персоналия – 42 записа, актуализиране на съществуващи; писмени библиографски справки – 7; тематични - 9, фактографски -24. Обслужени потребители за годината -312.

Изготвяне на презентация за представянето на творците и научните работници от Търговищки регион за 2020 г.

Онлайн представяне годишната продукция на научните работници от региона, издадена през 2020 г., чрез клипове във фейсбук страницата на библиотеката.

## **НАПРАВЛЕНИЕ „АВТОМАТИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“**

Степента на ефективност на обслужването на потребителите е свързано до голяма степен с техническото оборудване. **Материалната база** в библиотеката непрекъснато се обновява, макар и не с основни средства над съществения праг. Въпреки икономическите трудности, амбициите на библиотеката са да продължи с обновяване на компютърната техника за автоматизиране на всички библиотечни процеси и специализиран софтуер.

### **Състояние на техниката –**

В библиотеката функционират 2 локални компютърни мрежи – служебна и читателска: Осигурява се поддръжка и контрол състоянието на компютърната техника, приложното програмно осигуряване и периферните устройства

- 2 броя работни места за Сървъри
- 28 работни места за служители реални,
- 20 компютърни конфигурации с подменени харддискове с SSD-дискове, с нови инсталации на W10/Office2010
- 5 раб. места с 64 битова операционна система
- 13 читателски места
- ✓ Ежеседмични актуализации на AVG/ Win10, профилактика и наблюдение работни места и сървъри
- ✓ Профилактика и периодично архивиране на наличната информация на външен носител с цел подобряване работата на компютърните системи и защита на данните от библиотечните софтуерни платформи:
- ✓ архивиране на дигитализирани документи

- ✓ Архивиране на NAS системни и работни файлове
- ✓ Архивиране на дигитални копия на снимки и клипове от работата и живота в библиотеката и извън нея
- ✓ 3 бр. Външни USB дискове за съхраняване на архивни дигитални копия на книги, ПИ, снимков, видео и звуков архив, архиви на библиотечни документи.

### ПРОБЛЕМИ

➤ Все още голямата част от техниката в библиотеката за Читателски места е морално и физически остаряла - 6 компютърни конфигурации от 2007-2008 - дават по-чести хардуерни дефекти и не отговарят на изискванията на по-новите операционните системи – старите операционни системи не се поддържат или няма налични лицензи за преинсталиране

➤ Изискванията на новите Операционни системи и библиотечни софтуерни платформи и други програмни продукти налагат подмяна на техниката с нова или подмяна на всички останали харддискове с по-бързите SSD. Това донякъде решава проблема, но от октомври месец насам, след направени актуализации на W10, се наблюдава масово забавяне при работата на даже и на компютърни системи с SSD дискове

➤ Новите 64 битови компютърни конфигурации не са удачни за работни места, където е необходимо да се работи с по-стария специализиран библиотечен софтуер – на практика са почти всички отдели и в момента се използват главно от библиотекари, работещи по проекти заради необходимостта от интернет предимно.

➤ Въвеждането на ежеседмичните ръчно пускани актуализации на всяко работно място забавя работата на библиотечните специалисти.

➤ Не всички работни места са оборудвани с UPS, което застрашава сигурността на работа на компютърните системи и данните в тях

### КОНКРЕТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА РЕШАВАНЕ

- решение за забавянето на работата е подмяна на 32 битовата техника с 64 битова, но за целта трябва всички библиотечни бази да премината към новата библиотечна платформа

- Най-старите читателски места в ИЦ да бъдат заменени с малко по-новите компютри

- По-бавно и търпеливо боравене с новата библиотечна платформа,

- незабавно рестартиране при налични актуализации и изчакване до тяхното пълно прилагане

- „Изход” от библиотечното приложение, ако не се работи в момента с него, задължително в обедните почивки, когато е възможно да се направят някои

наблюдения на библиотечните системи или актуализации операционните системи или антивирусния софтуер на сървърите.

### **Състояние на софтуера –**

Профилактика, проверка, редакция и архив на 4 бр. библиотечни системи и своевременна актуализация на структурните промени по базите данни – 2 локални и 2 интернет библиотечни системи:

Wisis – 9 бр. БД: Инфо; Краезнание; Персоналия; Информационна интернет; летописна книга, 3 бр. библиографски

Направена е цялостна редакция на БД Инфо и е предадена на софтуерната фирма за подготовка за прехвърляне в E-Lib Prima

БД Краезнание е с частична редакция

E-Lib Prima - 14 модула за оптимизиране работата на служителите в библиотеката

нов модул за обработка и инвентариране на ПИ

Работа в модул Администратор

модул Инвентаризация:

#### **ПРОБЛЕМИ**

➤ един път седмично и се налага спиране на работата на служителите с библиотечните системи до прилагане на ръчните актуализации на AVG/W10

➤ Уплътняване и поправка на базата – трябва да се извършва ръчно най-малко 2-3 пъти месечно:

✓ прекъсва се работния процес за около 30 минути

➤ Въпреки, че дистанционната работа се оказва добра възможност за колегите, самата организация и планиране на такава работа е доста трудоемък процес, изискващ съобразяване с много фактори:

- наличен персонал за дистанционна работа или за работа в библиотеката;
- преценка техническите възможности и на хора и на техника;

налага се ново планиране и разпределяне планираната работа на всички отдели и специалисти

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА РЕШАВАНЕ**

Изготвяне на цялостен план за дистанционна работа за всички отдели в библиотеката, с конкретни дейности на всеки един специалист, определяне кои дейности ще са с приоритет и от кой точно ще бъдат свършени

#### **Дигитализация**

➤ Дигитализирани за прикачване в модул Дигитализация са описани и създадени 405 (от общо 2371) ДО към БО с връзка към текст или изображение, от които 70 корици със 139 стр. и 398 съдържание със 1002 стр.

- Автографи – 34 стр.
- Книги – 161 бр. със 21928 стр.
- обработени за дигитална библиотека „Мост през вековете” - 9 бр. източника, с общо 311 бр., със 1062 стр.
- Дигитализиране на други документи по заявка за сканиране – снимки, статии от вестници, документи за проекти, части от книги, протоколи, документи от краезнание, лични документи на колеги и др.: - общо 2432 стр.
  - ✓ Статии Краезнание – 201 бр. статии с общо 215 стр.
  - ✓ Извършване на аудио презаписи на части от музикални произведения с учебна и научна цел при спазване изискванията на ЗАПСП – 135 бр. (вкл. служебни)
    - i-Lib Prima - Модули, предназначени за предоставяне на каталози (5 бр.), дигитално съдържание и услуги за читателите в Интернет
    - On-line Дигитална библиотека „Мост през вековете”. За изминалата година са представени:
      - 6 ПИ (от общо 86) описани от СА
      - 529 (от общо 1505) - броеве прикачени и описани
      - 2191 (от общо 11770) описани статии
      - 158 (от общо 1826) автори

Организиран са автоматични архиви на всеки два часа в работно време на външен харддиск NAS на БД от специализирания библиотечен софтуер E-Lib Prima и вечер след приключване на работното време на библиотеката на всички работни системи и документи

### ПРОБЛЕМИ

- Сканирането на статии на Краезнание в много от случаите става ужасно трудно, тъй като много от старите вестници са във формат по-голям от А3, освен това самите вестници са много увредени от непрестанното листене и опит да се копират.
- Зачестяват отказите при работа на скенера BookEye А3 при сканиране на библиотечни документи, което доста забавя процеса на дигитализиране – в повечето случаи се налага да се сканират отново документите.
- Втория скенер CZURTEK ET16 не сканира с толкова добро качество и софтуера за обработка на дигиталното изображение не предоставя толкова разнообразни възможности за обработка на дигиталното копие. Поради тази причина се използва основно за сканиране на читателски заявки и вестници

Попълването на дигитална библиотека Мост през вековете изостава поради това, че се работи по нея основно дистанционно

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА РЕШАВАНЕ

Да се предприемат спешни мерки за дигитализация на старите вестници на Краезнание. За целта да се помисли за закупуване на нов скенер - най-добре А2 или да се изпратят за сканиране в друга библиотека.

## **КУЛТУРНИ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНИЦИАТИВИ, КУЛТУРНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЬОРСТВО и PR**

Поради ограничителните мерки във връзка с пандемията от COVID-19 РБ не реализира в пълнота културната си програма за годината. Независимо от обективните затруднения обаче и през изминалата година бяха инициирани и реализирани актуални събития, свързани със статута на библиотеката на културно-образователна институция и информационен център.

В културната програма най-голям е делът на творческите и образователните занимания с деца и на инициативите, свързани с четенето и активирането на интереса към него и към библиотеката като културно-информационен център. Актуални през годината сред подрастващата аудитория бяха разходките в библиотеката.

През 2021-ва библиотеката бе в помощ на гражданите и при електронното преброяване на населението и жилищния фонд в Р България.

През 2021 г. РБ продължи традицията на устойчивите си културни практики, свързана с организирането на традиционните за библиотеката лятна Детска работилница за изкуство и творчески срещи за представяне на автори и заглавия

Среща разговор „Пред любовта и виното всички са покорни“

- "Панаир на знанието" –образователна игра
- Един свят, много истории - съвместно с ученици от ИСУ
- Георги Атанасов „Отвъд пътя“ и „Където бях и пак ще бъда“ - среща-разговор
- Румяна Халачева – „Дълбините на древността“ - представяне на книга
- Номинация „Най-добър читател“ и връчване наградите от Литературния конкурс
- 75 години бригадирско движение - гостуваща изложба
- Представяне книгата на Ивет Рашева „Азбука от попътни хора“
- Да научим, как се прави.....
- Ден на занаятите - съвместно с КПЗГО – кв. Бряг
- 125 години Тракийско дружество - изложба
- "Джони Велинов - моята история" - среща разговор с Джони Велинов и спортния журналист Ники Александров



- Организиране и участие в Европейските дни на наследството 2021 с:  
„Бабо разкажи ми родова история“.

Литературен конкурс по време на пандемия.

По повод 148-та годишнина от героичната гибел на Васил Левски, Регионална библиотека „Петър Стъпов“, с подкрепата на вестник „Търговишки новини“ организира национален литературен конкурс за ученици, посветен на личността и делото на Апостола на теми: „Има два пътя — кой ще изберете?“ и „Нужен ли ни е Левски днес?“.

През 2021 г. РБ бе представена в различни информационно-дискусионни форуми на регионално, национално и международно ниво: уебинар „Европейските структурни и инвестиционни фондове (2021-2027): възможности за библиотеките“; Литературен фестивал „Писмените съкровища на Долен Дунав“ – Русе; VIII Международна научна конференция „Промените в глобалния свят и новите решения“ – Русе; XXXI Национална конференция на ББИА „Библиотеките – предизвикателства и трансформации в COVID среда“ – Бургас; уебинар „Финансова грамотност в обществените библиотеки“.

Традиционно част от културно-образователната програма бяха и образователните инициативи, свързани с повишаване квалификацията на библиотечните специалисти.

Осъществени бяха редица партньорски инициативи с училища и детски градини, свързани с Националната програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Библиотеките като образователна среда“ на Министерство на образованието и науката.

В условията на мерките и ограниченията във връзка с Covid пандемията социалните медии се превърнаха в ключов фактор в работата на библиотеката, превръщайки се в медиатор между нея и потребителите.

Атрактивното представяне на разнообразни дейности и инициативи води до чувствително нарастване популярността на библиотеката сред различните социални групи.

Достигнати потребители за 2021 г.

Брой хора, които са получили някакво съдържание от страницата или страницата се е появявала на екрана им –59 015

Харесвания – 2247 (нови 244)

Последователи – 2292 (нови 273)

Посещенията на сайта на РБ за 2021 г. Уникални посещения – **13 747**

Общо посещения – **23 580**

Публикации във Фейсбук:- 1654 бр. индивидуални публикации във Фейсбук;

Провеждане на обучения с робот Финч на място и извън библиотеката

- Провеждане на обучения с робот Bee-bot на място и извън библиотеката

- Провеждане на индивидуално обучение с лего робот
- Сензорен информационен киоск - демонстрация на информационната база
- Създаване на плакати, флайери, рекламни материали за **всички** прояви от културния календар на библиотеката.
- Организиран масови прояви –

Плакати, витрини,кътове, щандове	изложби	Литерат.четен., утра, екск. в библиотеката	предст. на книги	Работилни ци, ателиета	концерти
145	11	79	6	27	4

### **Издателска дейност**

Ограниченията от епидемията наложиха по- малък брой отпечатване на рекламни материали и по-широко рекламиране на дейностите на библиотеката в онлайн пространството.

брошури – 3; Рекламни материали ДО: разделители , молба на книгата ,

### **Проекти пред донори**

Проектната дейност на библиотеката цели повишаване капацитета на РБ - Търговище като създател на иновативни форми на участие в творческите процеси и превръщането ѝ в утвърден организатор и мениджър на културни събития.

Разработени -„Завещано от дедите ни – дигитален прочит на локалното културно наследство“ към НФК; „Да мечтаем и творим заедно“ към НФК; „Професионално развитие на библиотекари в дигиталната епоха-прилагане на иновации и творчество“-НФК; „Златни страници от миналото – да съхраним книжовното наследство на Търговишки регион“ -МК

Одобрени за финансиране -„Космическите светове на Румен Скорчев – възходи, съмнения и надежда в епохата между две хилядолетия“ към НФК; „Краеведска експедиция „На панаир в Търговище, Узунджово и Одрин“ : Традиции и иновации в библиотечната дейност“; „Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност” – МК; Едногодишна целева субсидия за подпомагане на дейността на държавни, общински и регионални институти за създаване, съхраняване и разпространение на произведения на изкуството и културата, както и за опазване и популяризиране на културно-историческото наследство-МК; Разкриване на ново работно място за хора с увреждания – Агенция по заетостта; „Вписване на лица с трайни увреждания в екстремна и епидемична обстановка“

## **ЕКСПЕРТНО-КОНСУЛТАНТСКА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. Методическа дейност с читалищните библиотекарите от областта. Работа с регистъра на обществените библиотеки: общ. Търговище – 32, общ. Антоново -10, общ. Омуртаг – 16 библиотеки.
2. Подготовка и подаване на годишен отчет към Фондация "Глобални библиотеки", към НСИ и Регистър на обществените библиотеки.
3. Посетени 40 читалищни библиотеки в региона. Оказана им е експертно-консултантска помощ относно работата в библиотеката.
4. Оказване на методическа помощ на новоназначени библиотекарите за организация на дейността на библиотеката и водене на задължителната библиотечна документация.
5. Оказване на помощ на библиотеки към читалища в областта относно участието им в конкурсната сесия за финансова подкрепа на библиотеките за обновяване на фондовете им по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове на четене и информираност” – 2021 г. направили запитвания относно регламент, попълване на проектна документация и отчитане на проекта.
6. Текуща методическа помощ на библиотеки от областта – оказана помощ при над 100 запитвания.

## **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- Участие в on-line представяне на проект „Финансова грамотност чрез обществените библиотеки”
- Участие в VIII Международна научна конференция „Промените в глобалния свят и новите решения“
- Участие в Литературен фестивал "Писмените съкровища на Долен Дунав" – Русе.
- Участие в XXXI национална конференция на ББИА „Библиотеките – предизвикателства и трансформации в COVID-19 среда.
- Национална научна конференция с международно участие "Библиотеки – четене – комуникации"
- Практическо обучение за работа в БД
- Обучение „Медийна грамотност за родители/възрастни“ с лектор Жюстин Томс
- Обучение „Дезинформация и подвеждащи новини. Дезинформация и пропаганда в социалните медии. Политически и търговски интереси.“ С лектор Десислава Огнянова

- Онлайн обучение „Медийна грамотност за ментори“ с лектор М. Бенатова
- Обучение за авторското право
- Документален филм на Netflix „Социалната дилема“

## **НАПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-АДМИНИСТРАТИВНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Приложен финансов отчет